

**Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 508/2012  
Prezydenta Miasta Siedlce  
z dnia 12 grudnia 2012 roku**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO**

**§ 1**

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przeliczenia wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro należy dokonywać przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 1.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro,
- 3) zamówienia o wartości od 5.001 do 14.000 euro.

**§ 3**

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 1.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 4**

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro rozpoczyna rozeznanie rynku przez wyznaczonego pracownika i sporządzenie notatki, która winna być zaakceptowana przez Naczelnika Wydziału lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko.
2. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
4. Przy zamówieniach o wartości od 1.001 do 5.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane obowiązkowa jest forma pisemna.
5. Przedkładając fakturę do zatwierdzenia, za realizację zamówienia, należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane.

## § 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 5.001 do 14.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Prezydenta Miasta (lub upoważnionej osoby) wniosek Naczelnika Wydziału lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 5.001 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.
4. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
6. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do wniosku.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
8. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
9. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Udzielenie zamówienia zatwierdza Prezydent Miasta.
11. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
12. Przedkładając fakturę do zatwierdzenia, za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

## § 6

1. Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień prowadzonych przez Wydziały lub pracowników zajmujących samodzielne stanowisko.
2. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
których wartość nie przekracza  
kwoty 14.000 euro

**Notatka**  
**z przeprowadzonego rozeznania rynku**  
**zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia .....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia .....
3. Wartość zamówienia ..... zł netto ustalona na podstawie .....
4. Wartość zamówienia w euro ..... przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia .....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informacja dotycząca ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria(wymienić)	Oferowana cena netto i brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach .....
9. Wybrano wykonawcę (nazwa i adres) .....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....

Notatkę sporządził/-a .....

Zatwierdzam do realizacji:

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
których wartość nie przekracza  
kwoty 14.000 euro

**WNIOSEK**  
**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości**  
**przekraczającej 5.001 do 14.000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia .....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto .....zł

wartość brutto ..... zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi ..... netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został  
zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....  
i wynosi ..... zł.

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....  
na podstawie .....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia .....

5. Termin realizacji zamówienia .....

6. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania  
z uregulowań zawartych w § 5 ust. 6 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Wyrażam zgodę

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
których wartość nie przekracza  
kwoty 14.000 euro

.....  
adres i nazwa wykonawcy

**ZAPYTANIE CENOWE**

Zamawiający: **Miasto Siedlce – Wydział** .....

Zaprasza do złożenia ofert na:

Przedmiot zamówienia .....

Termin realizacji zamówienia .....

Okres gwarancji.....

Miejsce i termin złożenia oferty .....

Termin otwarcia ofert .....

Warunki płatności .....

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Treść oferty:

    nazwa wykonawcy.....

    adres wykonawcy .....

    NIP .....

    REGON .....

    nr rachunku bankowego .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

    Cenę netto ..... zł (słownie złotych ..... )

    Podatek VAT..... zł (słownie złotych ..... )

    Cenę brutto .....zł (słownie złotych ..... )

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
pieczęć wykonawcy



Załącznik nr 4 do regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
których wartość nie przekracza  
kwoty 14.000 euro

**Protokół  
rozeznania cenowego  
zamówienia, o wartości od 5.001 do 14.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia .....  
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu następujących  
wykonawców (nazwy i adresy):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W terminie do dnia .....200....r. do godziny ..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

Wybrano ofertę najkorzystniejszą .....

Data i podpis Naczelnika Wydziału

.....

Zatwierdzam:



