

**Umowa partnerska
zawarta pomiędzy**

Fundacja Inicjatyw Społecznych i Kulturowych „Grejpfirut”, KRS 0000340157, ul. Legnicka 65, Wrocław, e-mail: fundacja.grejpfirut@gmail.com, strona: www.fundacjagrejpfirut.cba.pl, zwane dalej **Partnerem**

i

Stowarzyszeniem Sieć obywatelska – Watchdog Polska, KRS 0000181348, ul. Ursynowska 22/2 02-605 Warszawa, tel.: (48) 22 844 73 55, fax: (48) 22 207 24 09, e-mail: biuro@siecobywatelska.pl, www.siecobywatelska.pl, zwanym dalej **Realizatorem**

zwanymi dalej **Stronami**

Na realizację części projektu pt. „**Mocna straż – wzmocnienie działań kontrolnych organizacji, grup nieformalnych i obywateli/ek**” (zwanego dalej **Projektem**) w zakresie realizacji Działania 4 (zwanego dalej **Działaniem 4**), opisanego we wniosku o dofinansowanie w następujący sposób:

Działanie 4: Monitoring funduszu korkowego.

- 1. Przygotowanie do projektu – spotkanie planujące z partnerami, uaktualnienie narzędzia merytorycznego i internetowego do monitoringu.*
- 2. Rekrutacja 30 OU (osób uczestniczących). Partnerska komisja rekrutacyjna wybierze osoby do rozmów telefonicznych. Oceniane: motywacja, doświadczenie w prowadzeniu działań społecznych, perspektywa na kontynuowanie działalności kontrolnej w przyszłości.*
- 3. Szkolenie dla uczestników monitoringu – wykłady i ćwiczenia warsztatowe: budżet gminy oraz monitorowanie gminy, wykład z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prowadzenia kontroli obywatelskiej i jej etycznych aspektów, praca z narzędziem do monitoringu on-line. Partnerzy lokalni podzielą się doświadczeniem.*
- 4. Prowadzenie monitoringu – wyszukiwanie informacji w BIP, wysyłanie wniosków, prowadzenie obserwacji, zbieranie dokumentów. Wprowadzanie danych do narzędzia on-line, opracowanie danych. Wysyłanie opracowań do władz lokalnych. Odpowiedzi na uwagi. Wsparcie zapewnią partnerzy projektu.*
- 5. Webinaria. 5 webinarów tematycznych z ekspertami i partnerami dla OU*

projektu (umieszczenie informacji w mediach lokalnych oraz na portalach lokalnych) (sierpień – październik 2013).

- ⌚ Stworzenie swojego profilu na portalu korkowe.samiswoje.pl, w którym zostaną podane informacje, że organizacja partnerska może pomóc osobom prowadzącym monitoring bądź chcącym prowadzić monitoring - podanie bezpośredniego kontaktu, zdjęcia. (sierpień 2013).
- ⌚ Opieka nad 10-cioma lokalizacjami wybranymi do projektu, w tym: wspieranie uczestników projektu przy zbieraniu danych - odpowiadanie na wątpliwości związane z wyszukiwaniem informacji na stronach BIP, wysyłaniem wniosków o informacje, prowadzeniem obserwacji wydarzeń, wywiadów z urzędnikami/urzędniczkami, zbieraniem dokumentów, analizowaniem danych, sprawdzanie wyników prac, pomoc przy zaplanowaniu działań na rzecz zmiany, wizyty u osób prowadzących monitoring, udział w spotkaniach i debatach lokalnych (grudzień 2013-wrzesień 2014). W tym:

- Odwiedzanie monitorowanych gmin i motywowanie realizatorów do działania, dzielenie się doświadczeniem. W trakcie projektu Partner odbędzie 15 wizyt w miejscowościach biorących udział w monitoringu, w tym: 2 wyjazdy promujące rekrutację do projektu (w terminie lipiec – wrzesień) 3 wyjazdy w terminie styczeń – marzec 2014 do miejscowości, które szczególnie należy motywować do działania bądź odbywają się tam ciekawe wydarzenia, na których warto promować projekt i sponsora, 10 wyjazdów w terminie kwiecień - sierpień 2014 na spotkania i debaty lokalne organizowane przez osoby prowadzące monitoring (w trakcie takiej wizyty partner ma za zadanie opowiedzieć mieszkańcom i władzom miejscowości o projekcie, zaprezentować dotychczasowe wyniki oraz korzyści wynikające z udziału w projekcie, powiedzieć, że projekt jest realizowany w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych).

- Motywowanie lokalnych strażników na liście dyskusyjnej korkowe@sllgo.pl, prowadzenie wątków na forum i umieszczanie wpisów na forum (minimum dwa wpisy miesięcznie) w okresie trwania projektu - grudzień 2013 – wrzesień 2014).

- Stałe monitorowanie prac osób prowadzących monitoring (kontakt telefoniczny, mailowy, skype minimum raz w tygodniu, a w przypadku problemów bądź opóźnienia w stosunku do harmonogramu działania – wyjazdy motywujące). Praca z lokalizacjami prowadzącymi monitoring przy zbieraniu danych (grudzień 2013 -marzec 2014).

- Sprawdzanie danych oraz dokumentów wprowadzonych do narzędzia internetowego przez osoby prowadzące monitoring. Czytanie opracowań danych i zachęcanie lokalnych strażników do wyciągania wniosków. Wspieranie przy wprowadzaniu danych do narzędzia elektronicznego i pisaniu raportów, praca on line oraz rozmowy telefoniczne. (grudzień 2013 – marzec 2014).

- Czytanie raportów oraz wspieranie przy komunikowaniu się z urzędem na temat wyników monitoringu (kwiecień – czerwiec 2014).
- Wspieranie w lokalnych strategiach planowania zmian. W tym pomoc w zaplanowaniu działań na rzecz zmiany oraz pomoc w dobraniu odpowiednich działań do danej miejscowości, zidentyfikowanie jakie formy wsparcia będą potrzebne w danej miejscowości, udział w planowaniu i przygotowaniu webinarów, uczestnictwo w webinarach dla osób prowadzących monitoring na temat prowadzenia działań na rzecz zmiany. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy omawianiu problemów (kwiecień-czerwiec 2014)
- Pomoc przy zorganizowaniu lokalnych wydarzeń przez uczestników monitoringu i uczestnictwo w 10 lokalnych wydarzeniach (debatach z mieszkańcami, władzami, grupami trzeźwościowymi i organizacjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkotykowych). (kwiecień - wrzesień 2014).
- ⌚ Stały kontakt z opiekunką działania i stałe raportowanie o wynikach monitoringu w 10 – ciu lokalizacjach objętych wsparciem. Cotygodniowe rozmowy przez skype, kontakt telefoniczny i mailowy. Uzupełnianie informacji o postępach osób prowadzących monitoring w 10 – ciu lokalizacjach objętych wsparciem i przesyłaniu raz w miesiącu raportu o postępach prac do opiekunki działania.

Okres trwania współpracy 16 miesięcy (czerwiec 2013-wrzesień 2014)

§ 2

Finansowanie Działania 4

1. Partner na pokrycie kosztów działań otrzyma kwotę 20 400 zł. Wydatkowanie w okresie:
 - ⌚ 2100 zł (czerwiec-lipiec 2013), w tym: wynagrodzenia osobowe 550 zł * 2 miesiące = 1100 zł, podróż na spotkanie planujące 400 zł, telefony: 2 miesiące * 50 zł = 100 zł, księgowość 2 miesiące * 250 zł = 500 zł).
 - ⌚ 5150 zł (sierpień-grudzień 2013, w tym: promocja działania – 2 miesiące * 400 zł = 800 zł, rekrutacja do projektu, przygotowanie spotkania stacjonarnego, zaplanowanie pracy z lokalizacjami prowadzącymi monitoring przy zbieraniu danych, 3 miesiące * 600 zł = 1800 zł, 3 wyjazdy (dwa spotkania promujące, wyjazd na spotkanie stacjonarne * 400 zł = 1200 zł, telefony: 2 miesiące * 50 zł = 100 zł, księgowość 5 miesięcy * 250 zł = 1250 zł).
 - ⌚ 3900 zł (styczeń-marzec 2014, 3 miesiące * 600 zł = 1800 zł - praca z lokalizacjami prowadzącymi monitoring przy zbieraniu danych, wyjazdy do lokalizacji, którym

potrzebne jest szczególne wsparcie - 3 wyjazdy * 400 zł = 1200 zł, telefony: 3 miesiące * 50 zł = 150 zł, księgowość - 3 miesiące * 250 zł = 750 zł).

- ⌚ 3850 zł (kwiecień-czerwiec 2014, 3 miesiące * 600 zł = 1800 zł, praca z lokalizacjami prowadzącymi monitoring przy pisaniu raportu (czytanie raportu, konsultacja z prawnikiem, PARPA), organizacja i udział w webinarach, planowanie działań na rzecz zmiany, 3 wyjazdy na spotkania lokalne * 400 zł = 1200 zł, telefony – 2 miesiące * 50 zł = 100 zł, księgowość - 3 miesiące * 250 zł = 750 zł)
 - ⌚ 5400 zł (lipiec-wrzesień 2014, 3 miesiące * 600 zł = 1800 zł, planowanie działań na rzecz zmiany, wyjazdy na spotkania lokalne, wyjazdy i zakwaterowanie 7*400 zł = 2800 zł, telefony – 1 miesiąc * 50 zł = 50 zł, księgowość 3 miesiące * 250 zł = 750 zł)
2. Dla realizacji projektu Partner wydzielił konto 91 2030 0045 1110 0000 0269 6910.
 3. Pierwsza płatność obejmuje zaliczkę stanowiącą 40% wartości przyznanego dofinansowania, Zaliczka zostanie wypłacona na konto Partnera wskazane w punkcie 2 w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy przez obie strony.
 4. Kolejne płatności dokonywane będą na podstawie faktycznie poniesionych kosztów w danym okresie sprawozdawczym, na podstawie raportów okresowych o których mowa w § 3 (składanych kwartalnie) po przekroczeniu wykorzystania 80% zaliczki.

§ 3

Sprawozdawczość

1. 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, Partner przekazuje Realizatorowi elektroniczną wersję zestawienia wydatków i notę księgową – zgodne z wzorem w Załączniku 1 na adres: biuro@siecobywatelska.pl, które następnie Partner wyśle pocztą poleconą na adres: Sieć obywatelska – Watchdog Polska, ul. Ursynowska 22/2 02-605 Warszawa.
2. Do przedstawionego zestawienia Partner załącza:
 - ⌚ kserokopie dokumentów stanowiących podstawę wykonania płatności,
 - ⌚ kserokopie dowodów dokonania płatności.
3. Załączone do zestawienia wydatków kserokopie dokumentów stanowiących dowody poniesienia wydatków przez Partnera zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (np.: głównego księgowego, kwestora, skarbnika, dyrektora finansowego).
4. Dokumenty poświadczające wydatki zostaną opisane na odwrocie w sposób zgodny z Załącznikiem 2.
5. Rozliczając poniesione wydatki należy dostarczyć kopie obu stron dokumentów. Obie strony powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Do zestawienia wydatków dołączona zostanie sprawozdanie merytoryczne zgodnie z wzorem w Załączniku 3.

§ 4

Dokumentowanie

1. Partner jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji finansowej projektu przez okres pięciu lat od końca 2014 roku.
2. W ramach dokumentowania prowadzonych działań należy również prowadzić listy obecności na spotkaniach i szkoleniach, protokoły ze spotkań, karty czasu pracy.
3. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Wszelkie wypłaty gotówki z konta muszą mieć potwierdzenie.
5. Odsetki zgromadzone na rachunku bankowym w związku z wypłatami należy zadeklarować na etapie składania końcowego sprawozdania, będą one zwrócone Realizatorowi.
6. Partner ma obowiązek wdrożyć system księgowania lub odpowiedni system wewnętrzny, który umożliwi zidentyfikowanie:
 - ① źródeł finansowania projektu,
 - ① wszystkich wydatków z tytułu realizacji projektu poniesionych w okresie uprawnionym,
 - ① prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby projektu umożliwiającej jednoznaczną identyfikację wszystkich kosztów i przychodów dotyczących projektu,
 - ① rejestrowania wszystkich operacji gospodarczych (dotyczących między innymi: płatności, kosztów, przychodów),
 - ① sprawowania kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej,
 - ① bieżącego monitorowania wydatków oraz dokonywania oceny wykorzystania środków, rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów dokumentów stanowiących
 - ① podstawę dokonywanych płatności.

§ 5

Informowanie o donorze

Wszelkie zainicjowane działania muszą zostać opatrzone niżej podaną informacją oraz logotypami dostarczonymi przez Realizatora: „Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”

§ 6

Kontakt

1. Po stronie Realizatora osobą wyznaczoną do kontaktu jest Agnieszka Podgórska, agnieszka.podgorska@siecobywatelska.pl
2. Po stronie Partnera osobą wyznaczoną do kontaktu jest Łukasz Wołodzko.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

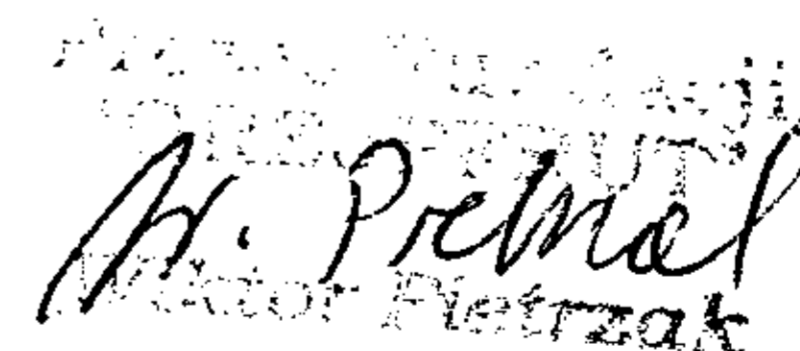
Data:

Data:

Realizator

Partner

**FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNYCH
I KULTUROWYCH GREJFRUT**
ul. Legnicka 65. 54-206 Wrocław


Wiktor Pietrzak

~~
Wiktor Pietrzak~~

.....
(Dane Partnera lub pieczęć)

ul. Ursynowska 22/2
02-605 Warszawa

NOTA KSIĘGOWA Nr z dnia r.

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy	TREŚĆ	Uznaliśmy
.....	Słownie : <u>z tytułu</u> : poniesionych wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w umowie z dnia na rzecz realizacji Projektu „Mocna straż – wzmocnienie działań kontrolnych organizacji, grup nieformalnych i obywateli/ek” zgodnie z załączonym zestawieniem	

Załączniki : nr 1 - zestawienie dokumentów potwierdzających wydatki bezpośrednie
Załączniki : nr 2 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów
Załączniki : nr 3 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń zapłaty

Załącznik 1


Załącznik 2

Wydatek realizowany w ramach Grantu Blokowego Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy

Priorytet I: Fundusz dla Organizacji Pozarządowych,

na podstawie umowy z Siecią obywatelską – Watchdog Polska z dnia

tytuł projektu: „Mocna straż – wzmocnienie działań kontrolnych organizacji, grup nieformalnych i obywateli/ek”, Działanie 4.


Piotr Pietrzak

Wydatek dotyczy:.....

.....

Kwota dokumentu brutto:.....

Kwota rozliczana w ramach projektu:.....

Numer pozycji księgowej:.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod formalnym i rachunkowym

Usługa została wykonana/Zakup został odebrany

Podpis:

Załącznik 3

Opis działań zrealizowanych przez Partnera w danym kwartale w odniesieniu do planowanych w tym okresie.

W szczególności proszę ująć:

- opis dotychczasowych działań w ramach projektu,
 - opis działań zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
 - działania promocyjne (opis przeprowadzonych działań promocyjnych).
-